

شرح وظایف استاد مشاور گروه علوم آزمایشگاهی

1. آشنایی با کلیه آیین نامه ها و دستور العمل های آموزشی، رفاهی، مشاوره و ... دانشجویان.
2. آگاهی از وضعیت تحصیلی، روانشناختی و خانوادگی دانشجو قبل از ورود به دانشگاه و پس از آن از طریق پرونده تحصیلی.
3. توجه خاص به دانشجو در بدو ورود به دانشگاه و توجیه وی نسبت به ویژگی های محیط تحصیلی از طریق جلسه معارفه و عنایت خاص به سابقه تحصیلی او در انتخاب واحد.
4. آشنا نمودن دانشجویان با مقررات و قوانین آموزشی و راهنمایی ایشان در خصوص انتخاب واحد، حذف و اضافه درس و ... از طریق مذاکره با آنان و تأیید آن به عنوان استاد راهنما.
5. راهنمایی دانشجویان در زمینه روش های صحیح مطالعه، تشویق به حضور در فعالیت های فوق برنامه، همایش ها و اردوهای فرهنگی.
6. مشاوره و انتقال اطلاعات و تجربیات به دانشجو جهت اتخاذ تصمیم مناسب و تقویت روحیه خود تصمیمی.
7. هماهنگی با واحدهای ذی ربط جهت پیشگیری از افت تحصیلی، مشروطی و اخراج دانشجویان در چهارچوب قوانین آموزشی دانشگاه.
8. ارائه پیشنهاد تغییر گرایش، رشته، محل تحصیل، مرخصی تحصیلی و برگزاری کلاس تقویتی برای رفع مشکل تحصیلی دانشجو با هماهنگی ایشان.
9. شناسایی مسائل و مشکلات غیر آموزشی (عوامل اقتصادی، عاطفی، روانی، اجتماعی و فرهنگی) مؤثر بر سیر تحصیلی دانشجو و ارائه گزارش و پیشنهاد به شورای اساتید مشاور.

10. شرکت در شورای اساتید مشاور دانشکده.

11. اعلام نظر و ارائه پیشنهادات سازنده و مبتنی بر تجارب در تغییر روشها، قوانین و دستورالعمل ها به شورای اساتید مشاور دانشکده.

12. ارائه گزارش عملکرد بر اساس فرمهای مربوطه در پایان هر نیمسال تحصیلی به مدیر گروه و مسئولین مربوطه.