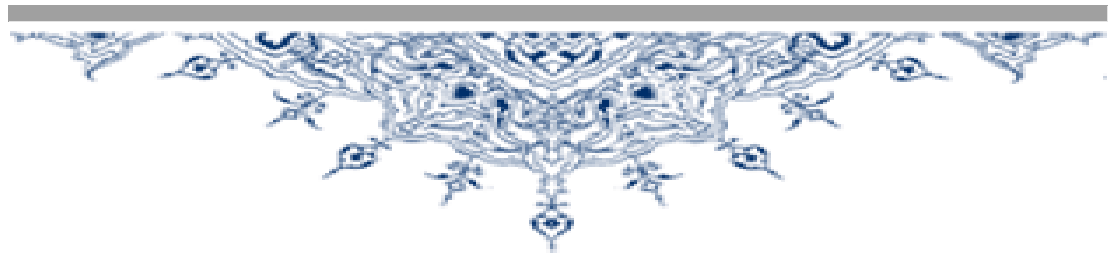


## بسمه تعالی



### شرح وظایف مدیر گروه بهداشت عمومی:

- ۱- همکاری و نظارت بر برنامه ریزی آرایش دروس و بررسی واحدهای ارائه شده دانشجویان گروه بهداشت عمومی مطابق سرفصل دروس
- ۲- نیازسنجی و تعیین اولویت‌های بهداشتی جهت طراحی و اجرای مداخلات مناسب
- ۳- جمع آوری، تنظیم و تجزیه و تحلیل آمار و اطلاعات در زمینه بهداشت عمومی
- ۴- ارتباط با موسسات علمی، آموزشی و تحقیقاتی به منظور کسب آخرین اطلاعات و آمار
- ۵- نظارت و همکاری با اعضاء گروه برای تدوین برنامه های آموزشی مورد نیاز گروه
- ۶- ارائه مشاوره با دانشجویان بهداشت عمومی و بررسی پیشرفت تحصیلی آنها
- ۷- نظارت بر برنامه ریزی و اجرای مناسب کارآموزی در عرصه دانشجویان
- ۸- نظارت بر عملکرد اعضاء گروه، کارکنان تحت سرپرستی و اساتید حق التدریسی
- ۹- بررسی نیازهای آموزشی، تنظیم گزارش و دادن پیشنهادهای لازم
- ۱۰- تهیه و تنظیم دستور العمل‌ها و بخشنامه های وزارت متبوع و ابلاغ آن به اعضاء گروه
- ۱۱- مطالعه و بررسی احتیاجات آموزشی گروه و تنظیم گزارش و ارائه پیشنهادهای لازم
- ۱۲- همکاری با موسسات مختلفی که با بهداشت عمومی ارتباط دارند.
- ۱۳- شرکت در جلسات کارگروه های دانشگاهی و یا خارج از دانشگاه

۱۴- شرکت در کنگره ها و سمینارهای آموزشی و جلسات مختلف به منظور ارائه نظرات مشورتی و تخصصی

۱۵- همکاری در تهیه و تنظیم برنامه های آموزش بهداشت

۱۶- پیگیری و انجام اموری که از طرف معاون محترم آموزشی ابلاغ گردیده است.

۱۷- انجام پژوهش و تحقیقات کاربردی با همکاری سایر اعضا محترم گروه.