

بیت علمی



دانشکده علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی سیرجان
معاونت آموزشی
مرکز امور هیأت علمی

دستورالعمل اجرایی ترفیع سالیانه اعضای هیأت علمی

بهمین ۱۴۰۱

مقدمه

اولین و مهمترین هدف و رسالت نظام آموزش عالی کشور تربیت نیروی انسانی متخصص و مورد نیاز جامعه به‌عنوان بزرگترین سرمایه کشور می باشد. بدون تردید اعضای هیأت علمی یکی از ارکان اساسی و بسیار تأثیر گذار بر کیفیت بروندهای این نظام در راستای توسعه ی پایدار، پاسخگویی به نیازهای اجتماعی، ترویج و ارتقاء دانش و پژوهش، تعمیق ارزش های دینی، ملی و فرهنگی و دستیابی به اهداف عالی کشور در حوزه های مختلف علمی و فناوری می باشند. در راستای دستیابی به این اهداف، آئین نامه اداری و استخدامی اعضای هیأت علمی، آئین نامه ارتقای اعضای هیأت علمی دانشگاه ها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری دولتی و غیردولتی وابسته به وزارتین توسط شورای عالی انقلاب فرهنگی تصویب و ابلاغ شده است. بر اساس آئین نامه های مذکور، وظایف اعضای هیأت علمی دانشگاه در قالب فعالیت های هفت گانه آموزشی، پژوهشی، فرهنگی، توسعه فردی، اجرایی و مدیریتی، ارائه خدمات بهداشتی درمانی، تخصصی و ارتقای سلامت و فعالیت های تخصصی در خارج از دانشگاه در طول سال تعریف شده است. انجام این فعالیت ها علاوه بر زمینه سازی جهت دستیابی به اهداف عالی دانشگاه؛ برای اعطای ترفیع پایه سالیانه و ارتقای مرتبه علمی اعضای هیأت علمی دانشگاه در طول مدتی معین نیز، ضروری هستند. بدین منظور و در راستای حفظ پویایی دانشکده و ارتقاء کیفیت فعالیت های اعضای هیأت علمی، دستورالعمل ترفیع سالیانه و تعیین رکود علمی دانشکده علوم پزشکی سیرجان بر مبنای اسناد بالادستی به شرح ذیل تدوین شده است.

هدف

هدف از تدوین این دستورالعمل، معادلسازی کلیه ی فعالیت های آموزشی، پژوهشی، فرهنگی، اجرایی و درمانی اعضای هیأت علمی دانشکده علوم پزشکی سیرجان در راستای ارزیابی این فعالیت ها برای اعطای ترفیع پایه سالیانه می باشد.

انتظارات از اعضای هیأت علمی

از اعضای محترم هیأت علمی دانشکده علوم پزشکی سیرجان انتظار می رود با رعایت کامل موازین اخلاقی و حرفه ای مفاد این دستورالعمل را اجرا نمایند. لازم به ذکر است در صورتی که عضو هیأت علمی نتواند وظایف محوله طبق برنامه تنظیمی دانشکده را انجام دهد و یا حداقل امتیازات لازم را کسب ننماید، مشمول دریافت ترفیع سالیانه نمی شوند.

کلیات

دستورالعمل ذیل با استناد به آئین های فوق الذکر و نیز دستورالعمل ترفیع سالانه و تعیین رکود علمی مصوبه یکصد و بیست و ششمین جلسه هیأت ممیزه مرکزی مورخ ۱۳۸۹/۰۵/۲۷ تدوین گردیده است.

نحوه اجرای دستورالعمل

- موعده ترفیع سالیانه عضو هیأت علمی، یکسال بعد از تاریخ شروع خدمت به عنوان عضو هیأت علمی خواهد بود.

- به اعضای هیأت علمی در ازای هر یکسال خدمت قابل قبول، پس از ارزیابی فعالیت های آموزشی، پژوهشی، فرهنگی، اجرایی و درمانی و با رعایت کلیه شرایط مندرج در دستورالعمل زیر و پس از تصویب کمیته ترفیع دانشکده یک ترفیع پایه تعلق می گیرد.

- براساس دستورالعمل شماره ۲۱۴۱۱۶ مورخ ۱۳۸۹/۰۶/۰۸ چنانچه عضو هیأت علمی موفق به کسب ترفیع پایه سالیانه برای سه سال متوالی و یا چهار سال متناوب نشود؛ مصداق رکود علمی تلقی شده و به هیأت ممیزه دانشگاه معین (دانشگاه علوم پزشکی کرمان) معرفی می گردد.

- واحد امور هیأت علمی دانشکده موظف است با اعلام بازه ترفیع و ارائه تقویم زمان بندی شده ی ترفیع سالیانه اعضای هیأت علمی؛ نسبت به اطلاع رسانی اقدام و عضو هیأت علمی موظف است در موعد مقرر، فرم خود اظهاری ارزیابی عملکرد سالانه و مستندات مربوطه را تکمیل و پس از تأیید مدیر گروه به مرکز امور هیأت علمی دانشکده جهت طرح در جلسه کمیته ترفیع دانشکده تحویل دهد.

- اعضای کمیته ترفیع دانشکده شامل رئیس دانشکده، معاون آموزشی و تحقیقات، نماینده مرکز امور هیأت علمی وزارت بهداشت، مدیر آموزش، مدیر پژوهش و دبیر امور هیأت علمی و دبیر کمیته ترفیع دانشکده می باشد.

- کمیته ترفیع دانشکده پس از بررسی دقیق درخواست های ترفیع سالیانه و تأیید کسب حداقل امتیازهای لازم جهت اعطای پایه به افراد؛ صورتجلسه مربوطه را به کارگزینی امور هیأت علمی جهت اعمال ترفیعات اعطاء شده در حکم حقوقی افراد ابلاغ خواهد نمود. زمان اجرای حکم ترفیع، از تاریخ ترفیع سالیانه فرد متقاضی خواهد بود.

- مسئولیت تکمیل کامل فرم و ارسال مدارک با عضو هیأت علمی بوده و هرگونه نقص یا تأخیر در ارسال مدارک؛ سبب تأخیر در روند ترفیع پایه ی سالانه وی خواهد شد.

- در صورت تأخیر بیش از سه ماه از موعد ترفیع سالیانه جهت ارائه مستندات ترفیع؛ تاریخ اجرای حکم ترفیع عضو هیأت علمی بر اساس رأی اعضای کمیته ترفیع دانشکده تعیین خواهد شد.

- در صورتی که عضو هیأت علمی، به استناد مدارک ارائه شده واجد دریافت ترفیع پایه سالانه نباشد؛ مراتب به صورت کتبی و به شکل اخطار از طرف مرکز امور هیأت علمی دانشکده به فرد اعلام و رونوشت آن به معاونت آموزشی دانشکده ارسال می گردد.

- در مواردی که عضو هیأت علمی نسبت به تصمیم کمیته ترفیع دانشکده اعتراض داشته باشد می تواند اعتراض خود را به صورت مستدل به معاونت آموزشی دانشکده ارائه نماید. در صورت تأیید معاونت آموزشی، این مورد برای ارزیابی و بررسی دقیق تر به کمیته ترفیع دانشکده منعکس می شود.

- هر گونه ابهام در خصوص اجرای این دستورالعمل از طریق پیشنهاد و به صورت طرح در کمیته ترفیع صورت می پذیرد.

جدول ۱- امتیازهای قابل محاسبه از فعالیت های اعضای هیأت علمی جهت ترفیع پایه سالیانه

ردیف	ماده	حداقل امتیاز	حداکثر امتیاز	توضیحات
۱	فعالیت های فرهنگی، تربیتی، اجتماعی	۰/۵	۳	غیر قابل انتقال و غیر قابل ذخیره
۲	رعایت نظم و انضباط درسی و شئونات آموزشی	۲/۵	۴	غیر قابل انتقال و غیر قابل ذخیره
	کیفی	مربی و استادیار: ۳/۷۵		
		دانشیار: ۴		
		استاد: ۴/۲۵		
	کمی	هیأت علمی آموزشی	هیأت علمی پژوهشی	
		مربی: ۷	مربی: ۳	
		استادیار: ۶	استادیار: ۳	
		دانشیار: ۵	دانشیار: ۲	
		استاد: ۴	استاد: ۲	
	فعالیت های آموزشی ویژه	۴	۳	
۳	فعالیت های پژوهشی - فناوری	هیأت علمی آموزشی	هیأت علمی پژوهشی	قابل انتقال به سایر ماده ها قابل ذخیره جهت یک سال
		۱	۳	
۴	فعالیت های علمی - اجرایی	۲	۶	غیر قابل انتقال و غیر قابل ذخیره

نکته: کسب حداقل امتیازات مربوط به فعالیت های آموزشی، پژوهشی، فرهنگی، اجرایی و درمانی در هر ماده

بر اساس جدول ۱، جهت ترفیع سالیانه ضروری است.

تبصره ها:

- ۱- حداقل ۶۰٪ از امتیازهای پژوهشی ماده ۳، بایستی از مقالات چاپ شده در مجلات معتبر بین المللی و یا علمی پژوهشی مصوب کمیسیون نشریات کشور برای مرتبه های استادیار به بالا کسب شده باشد.
- ۲- حداقل ۴۰٪ از امتیازهای پژوهشی ماده ۳، بایستی از مقالات چاپ شده در مجلات معتبر بین المللی و یا علمی پژوهشی مصوب کمیسیون نشریات کشور برای مرتبه مربی کسب شده باشد.
- ۳- امتیاز قابل انتقال دانش پژوهی آموزشی عضو هیأت علمی آموزشی (اعم از صاحبان یا همکاران فرآیند) به ماده پژوهشی می تواند حداکثر ۵۰ درصد امتیاز کل محاسبه شده برای عضو هیأت علمی در این ماده باشد (معادل حداکثر ۰/۵ امتیاز از کل ۱ امتیاز)
- ۴- در صورتی که واحدهای ارائه شده از طرف دانشکده به عضو هیأت علمی آموزشی در طول سال کمتر از حداقل واحدهای موظفی مربوطه باشد، کسری امتیاز فعالیت های آموزشی از طریق مازاد امتیاز فعالیت های پژوهشی قابل جبران است.
- ۵- در صورتی که واحدهای ارائه شده از طرف دانشکده به عضو هیأت علمی آموزشی در طول سال کمتر از حداقل واحدهای موظفی مربوطه باشد، کسری امتیاز فعالیت های آموزشی از طریق فعالیت های آموزشی خارج از دانشکده در سایر دانشگاه ها قابل جبران است.
- ۶- در صورت تأیید مدیر گروه مربوطه در خصوص عدم وجود واحدهای درسی کافی جهت عضو هیأت علمی آموزشی و با شرط کیفیت تدریس مطلوب و همکاری مؤثر فرد با گروه در سایر زمینه ها؛ در خصوص حداقل امتیاز کمیت تدریس برای اعطای پایه، در جلسه کمیته ترفیع و با رأی اعضای کمیته تصمیم گیری خواهد شد.
- ۷- اعضای هیأت علمی پژوهشی (افرادی که دارای مدرک تحصیلی **by research** بوده و ردیف پژوهشی در حکم کارگزینی دارند) موظفند در قالب برنامه های آموزشی ارائه شده توسط گروه های مربوطه انجام وظیفه نمایند. در صورت عدم وجود واحدهای آموزشی، از طریق معادل سازی فعالیت های پژوهشی (طبق شیوه نامه مصوب معادل سازی) می توانند امتیازات لازم را اخذ نمایند.

۸- در صورت پیشنهاد مسئولیتی (در سطح دانشکده یا دانشگاه) از سوی مقام مافوق به عضو هیأت علمی و عدم پذیرش و امتناع عضو هیأت علمی، می بایست بند اجرایی به عنوان مؤلفه شرطی لحاظ گردد. لذا امتیاز اجرایی قابل محاسبه نخواهد بود و ترفیع پایه اعطاء نخواهد شد.

۹- پایه استحقاقی سالیانه به معاونین دانشکده پس از ارائه درخواست در کمیته ترفیعات دانشکده قابل بررسی و اعطاء خواهد بود.

۱) فعالیت های فرهنگی

انتظار می رود اعضای هیأت علمی امتیازات لازم جهت فعالیت های فرهنگی را بر اساس جداول شماره ۲ کسب نمایند.

جدول ۲- فعالیت های فرهنگی، تربیتی و اجتماعی

موضوع	سقف امتیاز
تدوین کتاب، مقاله و تولید اثر بدیع و ارزنده با رویکرد اسلامی در حوزه های فرهنگی، تربیتی و اجتماعی	۲
تهیه و تدوین پیوست فرهنگی برای فعالیت ها و همکاری های مؤثر در اجرای امور فرهنگی	۱
ارائه مشاوره فرهنگی و یا همکاری مؤثر با تشکل های قانونمند به منظور ترویج فعالیت در حوزه فرهنگ	۰/۵
استاد مشاور فرهنگی با حکم معاون دانشجویی و فرهنگی دانشکده	هر نیمسال تا ۰/۷
مسئولیت پذیری در اصلاح و هدایت نگرش های مطلوب فرهنگی و مشارکت یا انجام فعالیت های فرهنگی، تربیتی و اجتماعی برای کلیه اقشار دانشگاهی	۲
طراحی، برنامه ریزی و مشارکت در امور فرهنگی، تربیتی، اجتماعی و علمی	۲
عضویت در کمیته های اخلاق مراکز تحقیقاتی، بیمارستان ها و دانشگاه ها	
سایر فعالیت های مرتبط	
کسب جوایز فرهنگی (در زمینه ترویج فرهنگ ایثار و شهادت، مسئولیت های فرهنگی و...)	۲
طراحی و مشارکت فعالانه در برگزاری کرسی های آزاد اندیشی، نقد و نظریه پردازی با تأیید مراجع ذیصلاح	۱-۲
شرکت در کارگاه های دانش افزایی و توانمندسازی اعضای هیأت علمی در زمینه های فرهنگی و تربیتی و اجتماعی با ارائه گواهی معتبر	هر ۸ ساعت ۱ امتیاز
برگزاری نمایشگاه آثار و کارگاه هنری با رویکرد فرهنگی اسلامی	۱

۲) فعالیت های آموزشی

از آنجا که فعالیت های آموزشی بخش مهمی از رسالت مؤسسات آموزش عالی و قسمت عمده ای از عملکرد اعضای هیأت علمی را تشکیل می دهند، لذا ارزیابی و ارزش گذاری مناسب و دقیق این فعالیت بسیار مهم و ضروری است. فعالیت های آموزشی در این دستورالعمل در قالب ۴ بند رعایت نظم و انضباط درسی و شئونات آموزشی، کیفیت و کمیت تدریس و فعالیت های آموزشی ویژه تعریف شده است.

با توجه به نقش کلیدی مرکز مطالعات و توسعه آموزش پزشکی به عنوان بازوی علمی و اجرایی دانشکده، فرآیند ارزشیابی کیفیت تدریس اعضای هیأت علمی به واحد ارزشیابی آموزشی این مرکز محول گردیده است تا با رعایت قوانین و ضوابط مربوطه به ارزیابی کیفیت آموزش اعضای هیأت علمی در هر نیمسال تحصیلی بپردازد و گزارش ارزشیابی اساتید را جهت اعطای ترفیع سالیانه اعضای هیأت علمی در اختیار مرکز امور هیأت علمی قرار دهد. با توجه به فعالیت های آموزشی بسیار متنوع اعضای هیأت علمی، در ارزشیابی کیفیت تدریس آن ها ۳ حوزه زیر مورد ارزشیابی قرار می گیرد که شامل نظرخواهی از مدیران، نظرخواهی از دانشجویان و نظرخواهی از همکاران می باشد. انتظار می رود هر یک از اعضای هیأت علمی تا سقف موظفی، واحدهای آموزشی محوله را تدریس نمایند. از آنجایی که فعالیت آموزشی با کیفیت پایین مقبول سیستم آموزشی نمی باشد، انتظار بر این است که هر نوع فعالیت آموزشی با حداکثر کیفیت ارائه گردد. عناوین فعالیت های مختلف آموزشی به شرح جدول زیر است:

جدول ۳- معادل سازی فعالیت های آموزشی

امتیاز	رعایت نظم و انضباط درسی و شئونات آموزشی
حداقل ۲/۵ و حداکثر ۴ امتیاز	حضور منظم، همکاری با گروه، رعایت تقویم مصوب آموزشی، تخصیص اوقات موظف تدریس و ...
امتیاز	کیفیت تدریس
مربی و استادیار: حداقل ۳/۷۵ تا سقف ۵	ارزیابی (دانشجویان با سهم ۴۰٪، مدیران با سهم ۵۰٪، همکاران با سهم ۱۰٪)
دانشیار: حداقل ۴ تا سقف ۵	
استاد: حداقل ۴/۲۵ تا سقف ۵	
امتیاز	کمیت تدریس
به ازای هر واحد ۰/۵ امتیاز	هر واحد نظری یا معادل آن در مقاطع کارشناسی و کاردانی
به ازای هر واحد ۰/۷۵ امتیاز	هر واحد معادل نظری یا معادل آن در مقاطع دکتری حرفه ای و کارشناسی ارشد

هر واحد نظری یا معادل آن در مقاطع دکتری تخصصی (Ph.D.)، تخصص و فوق تخصص	به ازای هر واحد ۱ امتیاز
تدریس واحد هایی که برای اولین بار توسط مدرس در دانشکده صورت گیرد	ضریب ۱/۵
تدریس مکرر یک درس در یک نیم سال تحصیلی	برای اولین بار ضریب ۱ و جهت کلاس های تکراری ضریب یک دوم (۰/۵ امتیاز)
استاد مشاور دانشجویان به تأیید مسئول اساتید مشاور	به ازای هر دانشجو ۰/۱ امتیاز تا سقف ۱ امتیاز
فعالیت های آموزشی ویژه	حداکثر امتیاز
تدوین طرح دوره و طرح درس با تأیید مرکز مطالعات و توسعه آموزش پزشکی	به ازای هر طرح دوره ۰/۵ امتیاز تا سقف ۵ امتیاز
شرکت در کارگاه های توانمند سازی و دانش افزایی (آموزشی و پژوهشی)	هر ۸ ساعت معادل ۱ امتیاز تا سقف ۲ امتیاز
شرکت در کنگره ها، سمینارها و بازآموزی های آموزشی	هر مورد معادل ۰/۵ امتیاز تا ۲ مورد در سال
شرکت در کنگره ها، سمینارها و بازآموزی های تخصصی رشته مربوطه	هر مورد معادل ۰/۵ امتیاز تا ۲ مورد در سال
شرکت در ژورنال کلاب، کنفرانس داخلی، Lab meeting، CPC، گروه های کوچک (بالینی و غیر بالینی)، آموزش بالینی سرپایی، گزارش صبحگاهی	هر ۶ ساعت معادل ۰/۵ امتیاز تا سقف ۲ امتیاز
فعالیت دانش پژوهی آموزشی معادل امتیاز صادر شده در گواهی مرکز مطالعات و توسعه آموزش پزشکی دانشکده (به شرط آن که در امتیاز قابل انتقال دانش پژوهی آموزشی عضو هیأت علمی به ماده پژوهشی لحاظ نشده باشد، در این بخش قابل محاسبه خواهد بود).	۱۵ امتیاز
برخورداری از برجستگی یا شاخص بودن در امر آموزش (نظیر دریافت لوح تقدیر، کسب امتیازهای برتر در ارزشیابی کیفیت تدریس، رتبه در جشنواره آموزشی شهید مطهری و سایر موارد مشابه)	در سطح دانشکده تا ۱ امتیاز در سطح دانشگاه تا ۲ امتیاز در سطح ملی تا ۴ امتیاز
تدریس در کارگاه ها، کنگره ها، سمینار ها و بازآموزی ها، آموزش مداوم و کلاس های المپیاد کشوری	به ازای هر ۸ ساعت تدریس نظری و یا ۱۶ ساعت تدریس عملی ۰/۵ امتیاز تا سقف ۲ امتیاز
ارائه ژورنال کلاب، کنفرانس داخلی، Lab meeting، CPC، کنفرانس موربیدیتی و مورتالیتی، گزارش صبحگاهی، مرور کتاب رفرنس، آموزش درمانگاهی به شرط حضور حداقل دو نفر دانشجو پزشکی به تأیید معاون آموزشی بیمارستان	هر مورد در هر جلسه معادل ۰/۱ امتیاز
ارائه گراند راند به تأیید معاون آموزشی بیمارستان	هر مورد ۰/۲ امتیاز
سرپرستی پایان نامه دوره دکتری عمومی پزشکی و دندانپزشکی	۳ امتیاز
سرپرستی پایان نامه دوره کارشناسی ارشد، داروسازی و MPH	۳/۵ امتیاز
سرپرستی پایان نامه تخصصی و فوق تخصصی	۴ امتیاز
سرپرستی پایان نامه دوره دکتری تخصصی (Ph.D.)	۸ امتیاز
مشاوره پایان نامه در هر مورد	معادل ۳۰ درصد واحد استاد راهنما به هریک از اساتید مشاور
ارائه مقاله در همایش های آموزش پزشکی	۱ امتیاز به ازای هر مورد تا سقف ۲ امتیاز

- لحاظ امتیاز فعالیت های آموزشی خارج از دانشکده از جمله سرپرستی و مشاوره پایان نامه، با هماهنگی

معاونت آموزشی و ضمن رعایت حقوق مربوطه، برابر امتیاز متعلق در درون دانشکده، بلامانع است.

- سایر فعالیت های آموزشی تعریف نشده در جدول فوق، پس از پیشنهاد مدیر گروه، در حوزه معاونت آموزشی دانشکده بررسی و واحد معادل اعلام خواهد شد.
- امتیاز در نظر گرفته شده برای برگزاری و یا تدریس در کارگاه های آموزشی صرفاً محدود به موارد برگزار و یا اجرا شده در دانشکده علوم پزشکی سیرجان نمی باشد اما کلیه ی این فعالیت ها بایستی به تأیید مرکز مطالعات و توسعه آموزش پزشکی دانشکده رسیده باشد.
- امتیاز مربوط به تدوین طرح دوره برای هر نیمسال تحصیلی و برای کلیه دروسی است که عضو هیأت علمی طرح دوره های خود را در سامانه بارگزاری کند. در صورت ناقص بودن طرح دوره ها و عدم تکمیل طرح دوره های دروس هر ترم، امتیاز مربوطه کسر می گردد. حداکثر امتیاز اختصاص داده شده برای تدوین هر طرح دوره ۰/۵ امتیاز و تا سقف ۵ امتیاز در دو نیمسال تحصیلی می باشد. واحد برنامه ریزی درسی مرکز مطالعات و توسعه آموزش پزشکی دانشکده مسئول بررسی و تأیید کیفیت طرح دوره ها می باشد و اطلاعات حاصل از آن توسط مرکز مطالعات در اختیار مرکز امور هیأت علمی قرار می گیرد.
- فعالیت دانش پژوهی آموزشی شامل تدوین و بازنگری برنامه های آموزشی، ارزشیابی فراگیران، اساتید، ارزشیابی درونی و بیرونی گروه ها و برنامه ها، ارزشیابی برنامه و مؤسسه، تدوین شاخص های اعتبار بخشی، فعالیت های یادگیری الکترونیکی، فعالیت های یاددهی و یادگیری مانند طراحی و اجرای یک روش نوین تدریس، مشارکت در طراحی و تولید محصولات آموزشی، مشارکت در فرآیندهای مدیریت و رهبری آموزشی مانند مشارکت در طراحی و عملیاتی ساختن فرآیندها، مقررات و آیین نامه های آموزشی و ... می باشد که بایستی به تأیید مرکز مطالعات و توسعه آموزش پزشکی رسیده باشد و امتیاز آن برحسب سطح کار(کشوری- دانشگاهی- دانشکده ای)، سطح نوآوری، حجم کار(ساعات صرف شده) و نوع کار متفاوت خواهد بود.
- سایر فعالیت های مرتبط با امور آموزشی بایستی به تأیید گروه آموزشی و مرکز مطالعات و توسعه آموزش دانشکده رسیده باشد و بر حسب مورد امتیاز آن تعیین خواهد شد.

۳) فعالیت های پژوهشی

به مجموعه فعالیت های عضو هیات علمی اطلاق می شود که ضمن هدفمند بودن، قابلیت کشف و توسعه حقایق و به کارگیری یافته های علمی را دارد و با هدف پاسخگویی اجتماعی و رفع نیاز جامعه، توسعه مرزهای دانش و بسط فناوری های دارای اولویت در کشور، انجام می شود.

امتیاز فعالیت های پژوهشی به شرح جدول زیر است:

جدول ۴- معادل سازی فعالیت های پژوهشی

امتیاز		محتوا		عنوان
۶	IF>2	ISI (web of sciences)	نمایه های نوع ۱	مقالات اصیل (Original) چاپ شده در مجلات نمایه شده
۵	IF<2			
۵		PubMed (Medline)		
۴/۵		ESCI, PubMed (PMC)		
۴	Q1	Scopus	نمایه های نوع ۲	
۳/۷۵	Q2			
۳/۶۲	Q3			
۳/۵	Q4			
۳		BIOSIS, Chemical Abstract, Current Contents, Embase	نمایه های نوع ۳	
۲/۵		سایر نمایه های بین المللی و ISC		
۲	علمی پژوهشی	در صورتی که مجله در هیچ نمایه ای ثبت نشود		
۱	علمی ترویجی			
۶ امتیاز با سه رفرنس به خود		ISI (web of sciences)	نمایه های نوع ۱	مقالات مروری (Review) چاپ شده در مجلات نمایه شده
۳ امتیاز بدون سه رفرنس به خود				
۵ امتیاز با سه رفرنس به خود		PubMed (Medline)		
۲/۵ امتیاز بدون سه رفرنس به خود		ESCI, PubMed (PMC)		
۴/۵ امتیاز با سه رفرنس به خود				
۲/۲۵ امتیاز بدون سه رفرنس به خود		Q1	نمایه های نوع ۲	
۴ امتیاز با سه رفرنس به خود				
۲ امتیاز بدون سه رفرنس به خود				

۳/۷۵ امتیاز با سه رفرنس به خود	Q2	Scopus		
۱/۹ امتیاز بدون سه رفرنس به خود				
۳/۶ امتیاز با سه رفرنس به خود	Q3			
۱/۸ امتیاز بدون سه رفرنس به خود				
۳/۵ امتیاز با سه رفرنس به خود	Q4			
۱/۷ امتیاز بدون سه رفرنس به خود				
۳ امتیاز با سه رفرنس به خود		BIOSIS, Chemical Abstract, Current Contents, Embase	نمایه های نوع ۳	
۱/۵ امتیاز بدون سه رفرنس به خود				
۲/۵ امتیاز با سه رفرنس به خود		سایر نمایه های بین المللی و ISC		
۱/۲۵ امتیاز بدون سه رفرنس به خود				
۲ امتیاز با سه رفرنس به خود	علمی پژوهشی	در صورتی که مجله در هیچ نمایه ای ثبت نشود		
۱ امتیاز بدون سه رفرنس به خود				
۱ امتیاز با سه رفرنس به خود	علمی ترویجی			
۰/۵ امتیاز بدون سه رفرنس به خود				
۲/۵	IF>2	ISI (web of sciences)	نمایه های نوع ۱	
۲/۴	IF<2			
۲	PubMed (Medline)			
۱/۹	ESCI, PubMed (PMC)			
۱/۷	Q1	Scopus	نمایه های نوع ۲	نامه به سردبیر Research letter
۱/۶	Q2			
۱/۵	Q3			
۱/۴	Q4			
۱/۲۵		BIOSIS, Chemical Abstract, Current Contents, Embase	نمایه های نوع ۳	
۱		سایر نمایه های بین المللی و ISC		
۰/۸	علمی پژوهشی	در صورتی که مجله در هیچ نمایه ای ثبت نشود		
۰/۴	علمی ترویجی			
۱	IF>2	ISI (web of sciences)	نمایه های نوع ۱	
۰/۹	IF<2			
۰/۸	PubMed (Medline)			نامه به سردبیر برای ارائه دیدگاه
۰/۷	ESCI, PubMed (PMC)			
۰/۶	Scopus		نمایه های نوع ۲	
۰/۵		BIOSIS, Chemical Abstract, Current Contents, Embase	نمایه های نوع ۳	

۰/۴	سایر نمایه های بین المللی و ISC		
۰/۳	علمی پژوهشی	در صورتی که مجله در هیچ نمایه ای ثبت نشود	
۰/۲۵	علمی ترویجی		
۱	(حداکثر دو مورد در سال)	پوستر / دارای چکیده	
۲		سخنرانی / دارای متن کامل	
۰/۵		پوستر / دارای چکیده	
۱		سخنرانی / دارای متن کامل	
ارائه مقاله در همایش های خارجی و بین المللی داخلی			
ارائه مقاله در همایش های داخلی			
۱ امتیاز تا سقف ۱۵ امتیاز	هر ۵۰ صفحه	تألیف یا تصنیف کتاب (حاصل دستاوردهای پژوهشی خود)	
۱ امتیاز تا سقف ۱/۵ امتیاز	هر ۱۰۰ صفحه	تألیف کتاب در رشته غیرمرتبط با رشته تخصصی نویسنده	
۱ امتیاز تا سقف ۳ امتیاز	هر ۵۰ صفحه	تألیف یا تدوین کتاب چاپی یا الکترونیک که به عنوان منبع آموزشی مورد استفاده قرار می گیرد.	
تا ۲ امتیاز		تجدید چاپ کتاب تألیفی یا تصنیفی در صورتی که حداقل به میزان ۳۰٪ در محتوای آن اصلاح یا اضافه صورت پذیرفته باشد.	
۱ امتیاز تا سقف ۳ امتیاز	هر ۱۰۰ صفحه	ترجمه کتاب	
۱ امتیاز تا سقف ۲ امتیاز	هر ۱۵۰ صفحه	ویرایش علمی یا ادبی آثار تألیفی یا ترجمه ای	
تا ۶ امتیازدهی بر اساس اعتبار جشنواره و رتبه متقاضی		کسب رتبه در جشنواره های معتبر داخلی و خارجی (رازی و خوارزمی و ...)	
در سطح دانشکده تا ۱ امتیاز در سطح دانشگاه تا ۲ امتیاز در سطح ملی تا ۴ امتیاز		برخورداری از برجستگی یا شاخص بودن در امر پژوهش (نظیر دریافت لوح تقدیر یا نشان به عنوان پژوهشگر برتر و سایر موارد مشابه)	
ثبت ژن تا ۳ مورد	تا ۱۰	ثبت داخلی	
	تا ۱۵	ثبت بین المللی	
۵۰ درصد امتیاز تصویب و ۵۰ درصد پایان یافته باشد		مجرى	
باید پایان یافته باشد.		همکار به شرط فعالیت تعریف شده و مرتبط	
		اکتشاف، اختراع، بومی سازی فن آوری های نوین، ثبت ژن و غیره	
		طرح پژوهشی	

	ناظر	تا ۰/۵	باید پایان یافته باشد (حداکثر ۲ مورد)
طرح دانشجویی	استاد راهنما	تا ۱	۵۰ درصد امتیاز تصویب و ۵۰ درصد پایان یافته باشد.
	استاد مشاور	تا ۰/۵	باید پایان یافته باشد.
جذب بودجه طرح تحقیقاتی	به ازای هر ۱۵۰ میلیون ریال یک امتیاز	تا ۳	مازاد بر امتیاز طرح اصلی
داوری	کتاب فارسی	۱	تا سقف ۴ مورد در سال
	کتاب انگلیسی	۲	
	طرح های پژوهشی در سطح ملی	۲	
	مقالات مجلات با IF > ۲ و یا Q1	۱	
	مقالات مجلات ISI & PubMed و سایر نمایه های بین المللی	۰/۲	
	پایان نامه های دانشجویی	تا ۱	
	نظارت بر طرح های پژوهشی یا فناوری	تا ۰/۵	
	مقالات مجلات داخلی	۰/۱	
	پروپوزال	۰/۱	

سایر موارد:

- گزارش موارد نادر Case Report (۱ تا ۳ بیمار) از ۰/۵ تا ۳ امتیاز و گزارش Case Series (۴ تا ۷ بیمار) از ۰/۵ تا ۵ امتیاز بسته به نوع مجله. به گزارش شامل بیش از ۷ مورد، امتیازی مشابه مقاله تحقیقی اصیل یا Brief Report تعلق می گیرد.
- مقالات مروری نظام مند و متاآنالیز در صورت چاپ در مجلات بین المللی معتبر از ۲ تا ۶ امتیاز
- نامه به سردبیر که در حقیقت Case Report است که Peer Review می شود، امتیاز بخش Case Report را دریافت می کند.
- Short Communication-Rapid Communication-Brief Report برای این گروه در مجلات داخلی ۱/۵ تا ۳ امتیاز و برای مجلات بین المللی تا ۵ امتیاز تعلق می گیرد.
- Commentary که معمولاً به صورت مدعو نوشته می شود: در مجلات داخلی ۱-۰/۵ و در مجلات بین المللی ۱-۱/۵ امتیاز تعلق می گیرد.

جدول ۵- نحوه محاسبه و توزیع امتیاز ، برای فعالیت های پژوهشی و آموزشی مشترک

ستون (۳) مجموع ضرایب	ستون (۲) سهم هر یک از همکاران از امتیاز مربوطه (درصد)		ستون (۱) تعداد همکاران
	بقیه همکاران	اول	
	۹۰٪	۱
۱۳۵٪	۵۵٪	۸۰٪	۲
۱۵۰٪	۴۰٪	۷۰٪	۳
۱۶۵٪	۳۵٪	۶۰٪	۴
۱۷۵٪	۳۰٪	۵۵٪	۵
≥۱۷۵٪	۲۵٪	۵۰٪	۶ تا ۹
۲۰۰٪	به نسبت مساوی	۴۵٪	۱۰ نفر و بیشتر

- کسب امتیاز برای کلیه فعالیت های مندرج در جدول ۴ ، منوط به لحاظ نام دانشکده علوم پزشکی سیرجان در قالب دستورالعمل مدیریت پژوهشی دانشکده می باشد.
- اگر چند مقاله یا اثر دارای محتوای یکسان ولی ظاهر متفاوت باشد فقط به یکی از آن ها امتیاز تعلق می گیرد.
- برای مقالاتی که مورد پذیرش قرار گرفته و هنوز چاپ نشده است، تأییدیه مکتوب از طرف مجله، مبنی بر پذیرش مقاله برای چاپ، می بایست به همراه پیشنویس مقاله ارائه گردد (تا سقف یک مورد در طول خدمت و منوط به اینکه در سنوات بعد ارائه نشود).
- امتیازات مربوط به فعالیت های پژوهشی توسط مدیریت تحقیقات و فناوری دانشکده برای تمام اعضای هیأت علمی جهت اعطاء پایه محاسبه و به مرکز امور هیأت علمی دانشکده ارسال می گردد.

۴) فعالیت های علمی – اجرایی و مدیریتی

مجموعه ای از فعالیت های مبتنی بر مؤلفه های علم، دانش، پژوهش و فناوری که هدف آن تقویت مدیریت اجرایی و توسعه زیر ساخت ها در حوزه های مرتبط است و زمینه ساز پیشبرد اهداف و مأموریت های سازمانی در سطح خرد و کلان می شود.

ساعات فعالیت های اجرایی و مدیریتی به شرح جدول زیر است:

جدول ۶- امتیاز فعالیت های اجرایی و مدیریتی

امتیاز	عنوان فعالیت اجرایی
۱۰	رئیس دانشکده
۹	معاونین دانشکده
تا ۸	مدیران حوزه ستادی دانشکده، رؤسای ادارات زیرمجموعه ریاست، رؤسای مراکز آموزشی درمانی و بیمارستان ها، مدیران زیر مجموعه معاونت های دانشکده، دبیر امور هیأت علمی، رؤسای مرکز تحقیقاتی مستقل (دارای ردیف اعتبار)، مدیر مرکز مطالعات و توسعه آموزش پزشکی، مشاورین رییس دانشکده، رییس یا مسئول دبیرخانه هیأت امناء
تا ۶	معاونین بیمارستان های آموزشی
تا ۴	رؤسای مراکز رشد، روسای مراکز تحقیقاتی وابسته، معاونین مراکز تحقیقاتی مستقل، مدیران گروه های آموزشی یا پژوهشی، سرپرست کمیته تحقیقات دانشجویی
تا ۳	معاونین مراکز تحقیقاتی وابسته، مسئول واحد استعدادهای درخشان و امور نخبگان، مسئول EDO، مسئول اساتید مشاور، مسئول ستاد شاهد و ایثارگر، مسئول واحد آموزش مجازی
تا ۲	دبیر یا سرپرست کمیته های تشکیل شده در دانشکده
هر ۱۰ ساعت ۱ امتیاز تا ۲ به ازای هر سال	فعالیت در قالب عضویت در کمیته ها یا شوراهای سطح دانشکده به عنوان عضو حقیقی
تا ۲	معاونین گروه های آموزشی و درمانی، روسای بخش ها، آزمایشگاه های آموزشی و پژوهشی، مسئول کارگاه در دانشکده ها، سر دبیر، جانشین سر دبیر، مدیر اجرایی مجلات، مسئول آزمایشگاه حیوانات
در سطح مؤسسه ۱ در سطح ملی و بین المللی ۲ تا سقف ۴	رئیس و دبیران علمی و اجرایی همایش ها
تا ۸	همکاری در راه اندازی رشته جدید، مرکز تحقیقات، مرکز رشد و شرکت های دانش بنیان برای هریک از افراد دخیل و موثر به تأیید معاون آموزشی
تا ۶	همکاری در راه اندازی آزمایشگاه یا هر پروژه آموزشی جدید برای هریک از افراد دخیل و موثر به تأیید معاون آموزشی
به ترتیب ۱، ۲، ۳ امتیاز	تدوین برنامه عملیاتی سالیانه گروه، مرکز و دانشکده
هر مورد ۰/۲۵	دبیر علمی برنامه های آموزش مداوم (حداکثر چهار مورد در سال)

تأسیس	تشکیل تیم های دانشجویی برای انجام فعالیت های علمی و فرهنگی
هر ۵۰ ساعت مؤثر ۱ امتیاز	طراحی سؤالات و مشارکت در برگزاری آزمون ها و ارزیابی های انجام شده از رده های مختلف آموزشی
با نظر مسئول مربوطه	سایر موارد با تأیید مدیر گروه یا مسئول مربوطه و معاون آموزشی دانشکده

- در صورت انجام فعالیت بارز اجرایی با نظر کمیته ترفیع دانشکده، اختصاص امتیاز تا سقف ۱۰ امکان پذیر است.

- بر مبنای دستورالعمل مصوب نحوه محاسبه حق التدریس و معادل سازی فعالیت های اعضای هیات علمی دانشکده، محاسبه واحد های موظفی در خصوص مسئولیت های مختلف مدیریتی و اجرایی به شرح جدول زیر می باشد. در خصوص سمتهایی که در جدول نیامده است کمیته تمام وقتی و حق التدریس دانشکده تصمیم گیری می نماید، که این میزان نباید کمتر یا مساوی واحد موظف تعیین شده برای مقام مافوق وی باشد.

جدول ۷- واحد موظف آموزشی اعضای هیات علمی

ردیف	سمت های اجرایی	واحد موظف تدریس
۱	رئیس دانشکده	۱
۲	معاونین دانشکده و رئیس دانشکده پزشکی	۲
۳	رؤسای بیمارستان های آموزشی، مدیران ستادی و مدیران زیر مجموعه معاونت های دانشکده، دبیر امور هیات علمی، مدیر مرکز مطالعات و توسعه آموزش پزشکی	۴ واحد کمتر از موظفی
۴	مشاورین رئیس دانشکده	۷ واحد کمتر از موظفی
۵	مدیران گروه، سرپرست کمیته تحقیقات دانشجویی	۸ واحد کمتر از موظفی