



فرآیند بررسی فرم های حق التدریس اعضای هیأت علمی

- مدارک مورد نیاز:**
۱. فرم تکمیل شده حق التدریس
 ۲. آخرین حکم امضاء شده در بازه زمانی نیمسال مربوطه
 ۳. ابلاغ سمت های اجرایی
 ۴. ضمیمه کردن فعالیت های پژوهشی (شامل مقالات پژوهشی و طرح های خاتمه یافته)

دانلود فرم حق التدریس هیأت علمی از سایت دانشکده و تکمیل و امضاء فرم توسط عضو هیأت علمی و ضمیمه کردن مدارک مورد نیاز

تحويل فرم های تکمیل شده به همراه مستندات مربوطه به کارشناسان هر گروه

سرکار خانم زینلی

گروه پزشکی عمومی

سرکار خانم قاسمی

گروه پرستاری، مامایی و فوریت های پزشکی

سرکار خانم جهانشاهی

گروه علوم آزمایشگاهی و هوشبری

سرکار خانم جماشی

گروه بهداشت عمومی، بهداشت محیط و بهداشت حرفه ای

ضمیمه کردن فرم سما به فرم های حق التدریس توسط کارشناس هر گروه

ارسال تمامی فرم های گروه به مدیر گروه

بررسی مستندات، رفع نواقص، معادلسازی واحدها و امضاء فرم توسط مدیر گروه

ارسال تمامی فرم های گروه بصورت یکجا به مدیر آموزش توسط مدیر گروه

امضاء تمامی فرم ها توسط مدیر آموزش

ارسال تمامی فرم های تأیید شده به همراه مستندات مربوطه به کارگزینی هیأت علمی

بررسی فرم ها و خروج فرم های ناقص و بدون مستندات

بررسی و محاسبه فرم های تأیید شده توسط کمیته حق التدریس

- ۱- شماره حساب بایستی حتماً از بانک رفاه و عضو هیأت علمی صاحب حساب باشد.
- ۲- درج شماره کارت قابل قبول نمی باشد .
- ۳- ذکر کامل گروه آموزشی، نیمسال و سال تحصیلی و تاریخ دقیق قرارداد(۱۴۰۱/۰۶/۱۹ لغایت ۱۴۰۱/۱۱/۰۶) الزامی است.
- ۴- ذکر دقیق نام دروس، تعداد واحد به تفکیک نظری، عملی، کارآموزی، تعداد گروه عملی، روز و ساعت کارآموزی، نوع تدریس(مشترک- مستقل)، تعداد دانشجویان، مقطع و رشته تحصیلی دانشجویان الزامی است.
- ۵- فرم حق التدریس **بدون امضاء** عضو هیأت علمی و مدیر گروه بررسی نخواهد شد.
- ۶- حکم کارگزینی بدون امضاء ، قابل قبول نیست.
- ۷- لطفاً توجه داشته باشید که حتماً فرم حق التدریس مربوط به **اعضاء هیأت علمی** از سایت دانلود و تکمیل شود.
- ۸- برای محاسبه ی فعالیت های پژوهشی نیمسال اول سال تحصیلی؛ فعالیت های مربوط به بازه زمانی فروردین تا شهریور همان سال ضمیمه می شود. (جهت محاسبه حق التدریس نیمسال اول سال تحصیلی ۱۴۰۱-۱۴۰۲ (نیمسال جاری) ، فعالیت های پژوهشی فروردین تا شهریور ۱۴۰۱ ضمیمه شود).
- ۹- برای محاسبه حق التدریس فعالیت های پژوهشی نیمسال دوم سال تحصیلی، فعالیت های مربوط به بازه زمانی مهر تا اسفند سال قبل ضمیمه شود.
- ۱۰- مسئولیت کامل ارسال به موقع فرم حق التدریس و مستندات مربوطه بر عهده عضو هیأت علمی می باشد و در صورت عدم ارسال بموقع یا ارسال ناقص مستندات؛ بررسی و محاسبه حق التدریس فرم های ناقص به نیمسال بعد موکول خواهد شد.

بازه زمانی بررسی فرم های حق التدریس اعضای هیأت علمی در نیمسال اول سال تحصیلی ۱۴۰۱-۱۴۰۲

مهلت تکمیل و ارسال فرم های حق التدریس به همراه مستندات مورد نیاز

توسط عضو هیأت علمی به کارشناسان هر گروه تا **دوشنبه ۳ بهمن ۱۴۰۱**



ضمیمه کردن فرم سما توسط کارشناس هر گروه و تحویل فرم های حق

التدریس به مدیر گروه تا **یکشنبه ۹ بهمن ۱۴۰۱**



بررسی مستندات، رفع نواقص، معادلسازی واحدها و امضاء فرم ها توسط

مدیران گروه تا **چهارشنبه ۱۲ بهمن ۱۴۰۱**



فرآیند بررسی فرم های حق التدریس اعضای هیئت علمی

دانلود فرم حق التدریس هیئت علمی از سایت دانشکده
و تکمیل و امضاء فرم توسط عضو هیئت علمی و ضمیمه کردن مدارک مورد نیاز

تحويل فرم های تکمیل شده به همراه مستندات مربوطه به کارشناسان هر گروه

سرکار خانم جماشی

گروه بهداشت عمومی، بهداشت محیط و بهداشت حرفه ای

سرکار خانم جهانشاهی

گروه علوم آزمایشگاهی و هوشبری

سرکار خانم قاسمی

گروه پرستاری، مامایی و فوریت های پزشکی

سرکار خانم زینلی

گروه پزشکی عمومی

ضمیمه کردن فرم سما به فرم های حق التدریس توسط کارشناس هر گروه

ارسال تمامی فرم های گروه به مدیر گروه

بررسی مستندات، رفع نواقص، معادلسازی واحدها و امضاء فرم توسط مدیر گروه

ارسال تمامی فرم های گروه بصورت یکجا به مدیر آموزش توسط مدیر گروه

امضاء تمامی فرم ها توسط مدیر آموزش

ارسال تمامی فرم های تأیید شده به همراه مستندات مربوطه
به کارگزینی هیئت علمی

بررسی فرم ها و خروج فرم های ناقص و بدون مستندات

بررسی و محاسبه فرم های تأیید شده توسط کمیته حق التدریس

مدارک مورد نیاز:

- فرم تکمیل شده حق التدریس
- آخرین حکم در بازه زمانی نیمسال مربوطه (برای این نیمسال حکم امضاء شده سال ۱۴۰۱)
- ابلاغ سمت های اجرایی
- ضمیمه کردن فعالیت های پژوهشی (شامل مقالات پژوهشی و طرح های خاتمه یافته)

- ۱- شماره حساب بایستی حتماً از بانک رفاه و عضو هیئت علمی صاحب حساب باشد.
- ۲- درج شماره کارت قابل قبول نمی باشد.
- ۳- ذکر کامل گروه آموزشی، نیمسال و سال تحصیلی و تاریخ دقیق قرارداد (۱۴۰۰/۱۱/۳۰ لغایت ۱۴۰۱/۴/۳۰) الزامی است.
- ۴- ذکر دقیق نام دروس، تعداد واحد به تفکیک نظری، عملی، کارآموزی، تعداد گروه عملی، روز و ساعت کارآموزی، نوع تدریس (مشترک - مستقل)، تعداد دانشجویان، مقطع و رشته تحصیلی دانشجویان الزامی است.
- ۵- فرم حق التدریس بدون امضاء عضو هیئت علمی و مدیر گروه بررسی نخواهد شد.
- ۶- حکم کارگزینی بدون امضاء، قابل قبول نیست.
- ۷- لطفاً توجه داشته باشید که حتماً فرم حق التدریس مربوط به **اعضاء هیئت علمی** از سایت دانلود و تکمیل شود.
- ۸- برای محاسبه ی فعالیت های پژوهشی نیمسال اول سال تحصیلی؛ فعالیت های مربوط به بازه زمانی فروردین تا شهریور همان سال ضمیمه می شود.
- ۹- برای محاسبه حق التدریس فعالیت های پژوهشی نیمسال دوم سال تحصیلی، فعالیت های مربوط به بازه زمانی مهر تا اسفند سال قبل ضمیمه شود (جهت محاسبه حق التدریس نیمسال دوم سال تحصیلی ۱۴۰۰-۱۴۰۱ (نیمسال جاری) ، فعالیت های پژوهشی مهر تا اسفند ۱۴۰۰ ضمیمه شود).
- ۱۰- مسئولیت کامل ارسال به موقع فرم حق التدریس و مستندات مربوطه بر عهده عضو هیئت علمی می باشد و در صورت عدم ارسال بموقع یا ارسال ناقص مستندات؛ بررسی و محاسبه حق التدریس فرم های ناقص به نیمسال بعد موکول خواهد شد.

بازه زمانی بررسی فرم های حق التدریس اعضای هیئت علمی در نیمسال دوم سال تحصیلی ۱۴۰۰-۱۴۰۱

مهلت تکمیل و ارسال فرم های حق التدریس به همراه مستندات مورد نیاز
توسط عضو هیئت علمی به کارشناسان هر گروه تا **یکشنبه ۹ مرداد ۱۴۰۱**



ضمیمه کردن فرم سما توسط کارشناس هر گروه و تحویل فرم های حق
التدریس به مدیر گروه تا **سه شنبه ۱۱ مرداد**



بررسی مستندات، رفع نواقص، معادلسازی واحدها و امضاء فرم ها توسط
مدیر هر گروه تا **چهارشنبه ۱۹ مرداد**